

การอัปโหลดไฟล์จากคอมพิวเตอร์

๑. คลิกตรงปุ่ม เพิ่มไฟล์ (เป็นไฟล์ PDF หรือ Jpeg เท่านั้น)

บุคคลอ้างอิง (ความสัมพันธ์)

หัวหน้างาน

รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 1ปี) *

[↑ เพิ่มไฟล์](#)

❗ จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

[↑ เพิ่มไฟล์](#)

๒. ลากไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใส่ที่ว่าง หรือ เลือกไฟล์จาก อุปกรณ์

แทรกไฟล์

อัปโหลด | โดรนของฉัน | เลือกไว้ก่อนหน้า

ลากไฟล์มาที่นี่

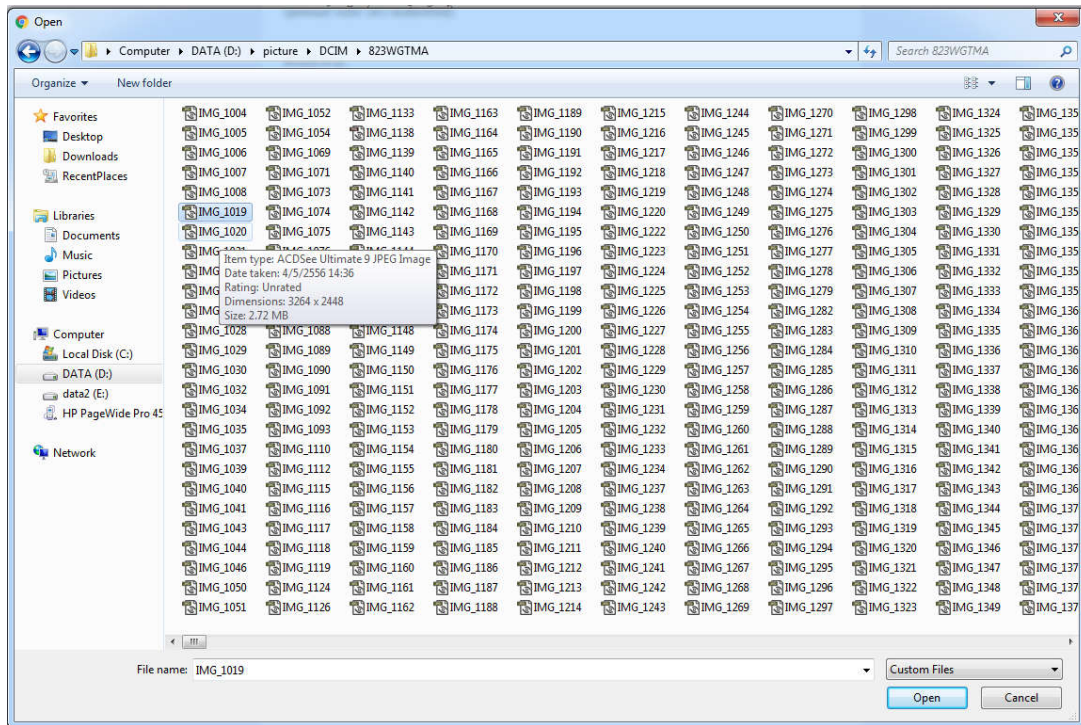
– หรือ –

[เลือกไฟล์จากอุปกรณ์](#)

อัปโหลด | ยกเลิก

ระบบจะส่งสำเนาของไฟล์ที่เลือก เมื่อส่งแล้ว คุณจะแก้ไขหรือนำไฟล์ออกไม่ได้

๓. หากเลือกไฟล์จากอุปกรณ์ ให้ไปยังโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นเลือกไฟล์ ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้น กด Open (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น)




๔. กดอัปโหลด ปุ่มสีฟ้า




๕. เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะแสดงรูปแบบดั่งภาพด้านล่าง หากต้องการแก้ไขไฟล์ให้กดที่เครื่องหมาย X ระบบจะทำการลบไฟล์ จากนั้นให้เริ่มดำเนินการอัปโหลดไฟล์ใหม่

รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 1ปี) *

 IMG_1019.JPG X

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

 [เพิ่มไฟล์](#)